

平成 30 年度 公益財団法人滝沢市体育協会職員採用試験受験案内（平成 31 年度採用）

〔 一般事務職 〕

平成 30 年 12 月 1 日

公益財団法人滝沢市体育協会
〒020 - 0655 岩手県滝沢市鵜飼御庭田 1 番地 1
電話 (019) 687-3637

平成 30 年度公益財団法人滝沢市体育協会職員採用試験を次のとおり行います。

1 公益財団法人滝沢市体育協会に必要な人物像

スポーツ好きな人、興味を持っている人。幅広くコミュニケーションを取れる人、常に創意工夫しながら仕事に取り組める人、自ら考え自ら行動できる人を望みます。（※スポーツ競技経験の有無は問いません）

2 採用予定人員、受験資格及び業務内容

職 種	採用予定人員	受 験 資 格 ・ 主 な 業 務 内 容
一般事務職	1 名	平成 13 年 4 月 2 日以前に生まれた方。 (主な業務内容) 一般事務及びスポーツの指導、体育施設の管理及び運営 ○総務事務及び会計事務に関すること ○スポーツの指導及びスポーツの普及・振興に関すること ○体育施設の管理・運営に関すること

3 受付期間

土・日及び祝日を除き、平成 30 年 12 月 1 日(土)から平成 31 年 1 月 15 日(火)の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで。

ただし、郵便で送付する場合は、受付期間初日から平成 31 年 1 月 12 日(土)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 受験手続

(1) 申込用紙の請求等

① 申込用紙は、公益財団法人滝沢市体育協会総務係（滝沢総合公園体育館内）で交付します。また、協会ホームページにも掲載しておりますので必要書類をダウンロードして使用してください。

② 申込用紙を郵便で請求する場合は、

ア 封筒の表に「一般事務職 職員採用試験申込書請求」と赤字で明記してください。

イ 120 円切手を貼った宛先及び郵便番号明記返信用封筒（A4判が折れないで入るもの、縦 33 cm×横 24 cm）を同封してください。（特にお急ぎの場合は速達をご利用ください。）

(2) 受験申し込み

① 申込用紙に必要事項を自分で記入し、公益財団法人滝沢市体育協会総務係へ申し込みください。受験票は後日送付いたします。

② 所定の箇所に写真を貼っていない場合は受け付けできませんので注意してください。

縦 4.5 cm、横 3.5 cmの写真（6ヶ月以内に撮影したもの）が、第 1 次試験で 2 枚（履歴書用 1 枚・受験票用 1 枚）必要になりますので準備してください。

③ 郵便で受験申し込みする場合は、

ア 封筒の表に「公益財団法人滝沢市体育協会職員採用試験申込書在中」と赤字で明記し、**特定記録郵便か簡易書留扱い**で送付願います。

イ 受付後、受験票を郵送しますので、**82円切手を貼った宛先及び郵便番号明記の返信用封筒を同封**してください。

ウ **平成31年1月22日(火)**を過ぎても受験票が返送されない場合は、速やかに公益財団法人滝沢市体育協会総務係まで連絡願います。

5 試験の日時

(1) 第1次試験

日 時 **平成31年2月3日(日) 午前10時試験開始**

※ 受付時間 午前9時から9時40分まで

(2) 第2次試験

日 時 **平成31年2月24日(日) 午前10時から**

※ 詳細については第1次試験合格者へ直接通知します。

6 試験の方法

(1) 第1次試験

教養試験及び事務適正検査、職場適応性格検査を行います。

また、所定の自己紹介票に記入し、提出してもらいます。

試験等種類	試験の内容、問題数及び時間	
教養試験	120分	高校卒業程度の一般知識について択一式による筆記試験を行います。(40問題)
事務適正検査	10分	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるため適性検査を行います。(100問題)
職場適応性格検査	30分	職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係に関連する性格傾向の面からみる適性検査を行います。
自己紹介票の記入	30分	第2次試験の資料として受験者の人物像を簡易的に確認するために、所定の自己紹介票を時間内に記入し提出してもらいます。

(2) 第2次試験

① 口述試験 集団による口述試験を行います。(必要に応じて)

② 面接試験 事務職員としての適格性を面接等により主として人物の面から試験します。

③ 身上調査 受験資格の有無、申込書記載事項の真偽その他身上について調べを行います。

なお、障がい者手帳(身体・知的・精神)をお持ちの方はその手帳の提出を求めます。

7 合格発表

合格発表は、合格・不合格の別を本人に直接通知します。また、協会ホームページで合格者の受験番号を公表します。

8 合格から採用まで

採用の内定した者は、平成31年4月1日から採用する予定です。

9 給与

(1) 初任給

この試験に合格し、採用される者の初任給は次のとおりです。

職 種	学歴等	初任給(円)	備 考
一般事務職	高校卒	148,600	卒業後の経歴等のある者については、一定の基準により加算された給料を支給される場合があります。

(2) 諸手当

給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当及び時間外勤務手当等が支給されます。また、6月、12月に

期末手当・勤勉手当が支給されます。

(3) 昇給

公益財団法人滝沢市体育協会の規程により、昇給は毎年1回行われます。

10 勤務時間、休暇

(1) 勤務時間は週 38 時間 45 分、週休 2 日で、1 日の勤務時間は 7 時間 45 分です。

(2) 有給休暇は、次の 3 種類があります。

① 年次休暇 年間 20 日を限度に業務に支障のない限りいつでも取得できます。

② 病欠休暇 ア 業務上の負傷又は病気にかかった場合は、その療養に必要と認められる期間承認されます。

イ 結核性疾患の場合は、1 年の範囲内で、その療養に必要と認められる期間承認されます。

ウ それ以外の負傷又は病気にかかった場合は、3 月の範囲内でその療養に必要と認められる期間承認されます。

③ 特別休暇 忌引、結婚、出産等の場合にそのつど必要とみとめられる期間承認されます。

11 共済制度等

雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金に加入します。

12 年金及び退職手当等

国の厚生年金制度に基づいて、年金受給年齢に達したときから勤続年数に応じて支給されます。

また、公益財団法人滝沢市体育協会の規程により、勤続期間に応じ相当額の退職手当が支給されます。

13 身分保障等

公益財団法人滝沢市体育協会の規程による。

14 その他

- ・試験当日は、必要に応じて**各自昼食を持参**してください。
- ・第 1 次試験の服装は、軽装でかまいません。
- ・試験会場は後日送付する受験票に記載しておりますので、交通手段については事前に確認願います。
- ・職員採用試験のために得た個人情報については、他の目的で使用することはありません。なお、提出された書類は返却いたしませんのでご承知おき願います。
- ・職員採用試験に関する問い合わせについては、下記まで願います。ただし、職員採用試験の合否、結果の問い合わせはご遠慮願います。

【問い合わせ先】

公益財団法人滝沢市体育協会 総務係 Tel019-687-3637

協会ホームページ : <http://www.taikyuu.or.jp/>